

Rapport d'activités 2025

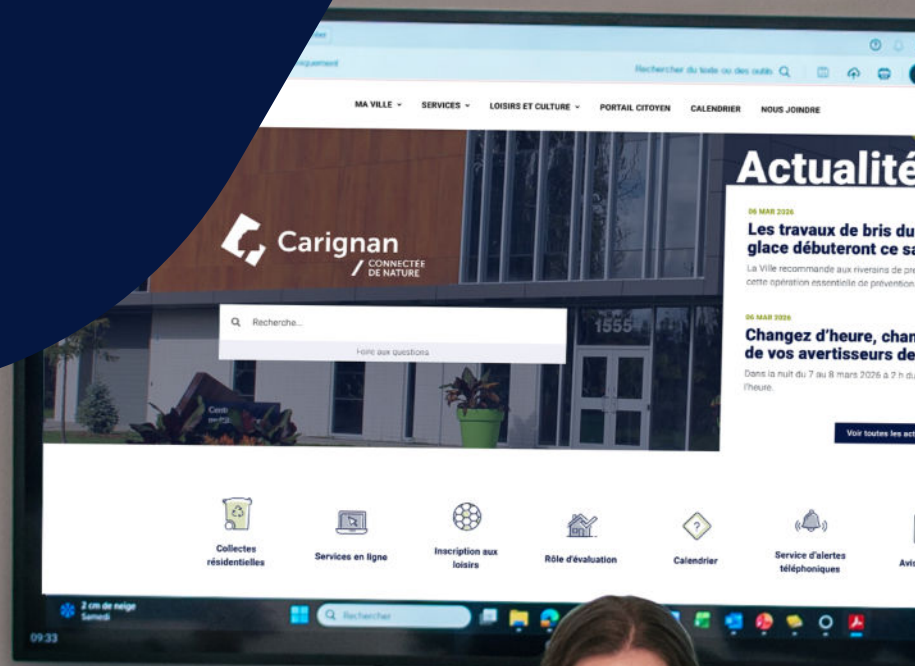


Table des matières

03

Mot du maire
et conseil municipal

05

Mot de la directrice
générale

06

Direction générale

09

Ressources humaines

11

Greffe et affaires
juridiques

13

Communications
et service aux citoyens

15

Finances et technologies
de l'information

17

Services
techniques

19

Service de gestion
des eaux

21

Service du loisir,
de la culture et de la vie
communautaire

23

Travaux publics

25

Service de l'urbanisme
et du développement
durable



Mot du maire

Rapport d'activités 2025-2026



C'est avec fierté et enthousiasme que je vous présente le rapport d'activités 2025-2026 de la Ville de Carignan.

L'année écoulée témoigne d'une organisation municipale en pleine évolution. Carignan grandit, se transforme et s'adapte à de nouvelles réalités. Cette croissance s'accompagne d'une responsabilité accrue : maintenir la qualité des services, moderniser nos infrastructures et planifier le développement de façon cohérente et durable.

Au cours de la dernière année, nos équipes ont poursuivi un important travail de structuration interne. Les travaux publics ont consolidé leur nouvelle organisation, modernisé leur flotte et poursuivi la mise à niveau de nos parcs et infrastructures. Les Services techniques et le Service de gestion des eaux ont amorcé ou complété plusieurs études stratégiques touchant nos réseaux d'aqueduc et d'égout, la capacité de nos installations et la planification de futurs projets structurants.

En urbanisme, la révision complète de nos règlements se poursuit, accompagnée d'une réflexion approfondie sur le développement du territoire, la protection de nos milieux naturels et l'intégration des meilleures pratiques en matière de développement durable. Cette démarche est essentielle pour assurer un encadrement clair et adapté à la réalité d'une ville en croissance.

Notre vie communautaire continue de rayonner. Les événements municipaux ont rassemblé des milliers de participants, les camps de jour ont maintenu une fréquentation soutenue et nos plateaux sportifs se sont diversifiés. Le 60e anniversaire de Carignan a également été l'occasion de souligner notre histoire et de renforcer le sentiment d'appartenance à notre communauté.

Sur le plan organisationnel, l'année 2025 a aussi été marquée par une modernisation importante de nos outils technologiques et administratifs. La migration de nos systèmes, l'implantation de nouvelles solutions numériques et l'optimisation des processus internes contribuent à améliorer l'efficacité de nos services et l'expérience citoyenne. Les ressources humaines ont poursuivi leurs efforts en matière d'équité salariale, de formation et de mobilisation du personnel, consolidant ainsi les bases d'une organisation performante et humaine.

Ce rapport met en lumière le travail soutenu de l'ensemble des employés municipaux, des gestionnaires et des élus. Leur engagement quotidien permet d'offrir des services fiables, accessibles et adaptés aux besoins de la population.

Carignan demeure une ville à échelle humaine, ambitieuse dans ses projets, prudente dans sa planification et résolument tournée vers l'avenir. Nous poursuivons nos efforts pour bâtir un milieu de vie accueillant, résilient et durable, à l'image des gens qui y vivent.

Je vous invite à parcourir ce rapport afin de découvrir en détail les réalisations de l'année et les priorités qui guideront nos prochaines actions.

Merci de votre confiance et de votre implication dans la vie municipale.

Patrick Marquès
Maire de Carignan

Conseil municipal



Édith Labrosse
District 1



Luc Laforge
District 2



Yves Gaudet
District 3



Diane Morneau
District 4



Frédéric Martineau
District 5



Daniel St-Jean
District 6



Mot de la directrice générale



C'est avec enthousiasme que je signe mon premier rapport d'activités à titre de directrice générale de la Ville de Carignan. Depuis mon entrée en fonction en septembre dernier, j'ai eu l'occasion de rencontrer des équipes passionnées, des partenaires engagés et des élus mobilisés autour d'un même objectif : accompagner Carignan dans une étape importante de son développement.

Dès mon arrivée le 29 septembre dernier, j'ai constaté la solidité de l'organisation municipale et la qualité du travail accompli au quotidien. Les réalisations présentées dans ce rapport illustrent la capacité de nos équipes à mener des projets structurants tout en offrant des services de proximité qui répondent aux besoins de la population. Leur professionnalisme, leur humanité et leur sens du service public sont essentiels à la vitalité de notre ville.

**La Ville de Carignan remercie
le travail de Benoît Carbonneau
pour les réalisations 2025 et
lui souhaite une bonne
continuation professionnelle.**

Carignan connaît aujourd'hui une croissance significative qui transforme son identité, ses besoins et ses ambitions. Cette évolution exige une planification rigoureuse, une vision claire et des actions durables. Dans cette perspective, j'entrevois une ville qui grandit avec cohérence et responsabilité, où chaque décision contribue à améliorer la qualité de vie et à renforcer la résilience de nos milieux de vie.

Au cœur de cette démarche, je crois profondément à la force du travail collaboratif. Une organisation performante repose sur des équipes mobilisées autour d'une vision partagée, où l'innovation, l'amélioration continue et l'optimisation de nos pratiques deviennent des leviers pour répondre plus efficacement aux défis qui se présentent.

L'année écoulée témoigne déjà d'avancées importantes, et plusieurs projets porteurs sont en cours pour soutenir l'évolution de nos infrastructures, de nos services et de notre cadre de vie. Ce rapport reflète non seulement le travail accompli, mais aussi les bases solides sur lesquelles nous construirons les prochaines étapes.

Je tiens à remercier sincèrement le conseil municipal pour sa confiance, ainsi que tous les employés qui contribuent chaque jour au progrès de notre ville. Ensemble, nous façonnerons un avenir cohérent, durable et porteur de sens pour l'ensemble de la communauté carignanoise.

Je vous souhaite une excellente lecture de ce rapport d'activités.

Pamela Nantel

Directrice générale

Direction générale

Priorités 2026

La Direction générale constitue le cœur administratif de l'organisation municipale et agit comme principal lien entre le conseil municipal et l'appareil administratif.

Sous l'autorité du conseil, elle assume la responsabilité de l'administration de la Ville en planifiant, organisant, dirigeant et contrôlant l'ensemble des activités municipales, tout en veillant à la mise en œuvre des orientations et des décisions adoptées par les élus. Elle coordonne le travail des différents services municipaux, conseille le conseil municipal dans sa prise de décision et s'assure d'une gestion efficiente, transparente et responsable des ressources publiques. Par son rôle de chef d'orchestre de l'organisation municipale, la Direction générale contribue à la qualité des services aux citoyens, au développement de la collectivité et au maintien d'une saine gestion dans le respect du cadre législatif municipal. orchestrant le travail effectué par chaque service. Compte tenu de la taille de la Ville, la direction générale s'occupe également des ressources humaines, du développement économique et des mesures d'urgence.

Gouvernance et performance organisationnelle

Actualiser la planification stratégique municipale et implanter des indicateurs de performance mesurables pour assurer une reddition de comptes claire.

Déployer une plateforme de gestion collaborative interservices afin d'améliorer la coordination, la traçabilité et le suivi des projets stratégiques.

Renforcer les mécanismes de gouvernance et de gestion des risques organisationnels.

Structuration et mobilisation interne

Optimiser et adapter la structure organisationnelle à la croissance et aux priorités stratégiques de la Ville.

Développer une culture de collaboration et de transversalité entre les directions.

Soutenir les gestionnaires dans la gestion du changement et le développement de leurs compétences.

Sécurité et résilience municipale

Mettre à jour le plan de sécurité civile, incluant la formation et la tenue d'exercices pratiques.

Intégrer les enjeux d'adaptation aux changements climatiques dans la planification organisationnelle.

Assurer une veille stratégique sur les enjeux émergents pouvant affecter la municipalité.

Communication et confiance citoyenne

Assurer un leadership stratégique du service des communications afin d'aligner les messages avec les priorités municipales.

Renforcer la transparence et l'accessibilité de l'information municipale..

Structurer une approche proactive de communication en période de projets majeurs ou de situations sensibles.

Développement stratégique et potentiel de la Ville

Positionner la Ville dans une perspective de croissance structurée et durable.

Soutenir les projets porteurs favorisant l'attractivité résidentielle, économique et communautaire.

Favoriser l'innovation dans les pratiques municipales et l'amélioration continue des services.

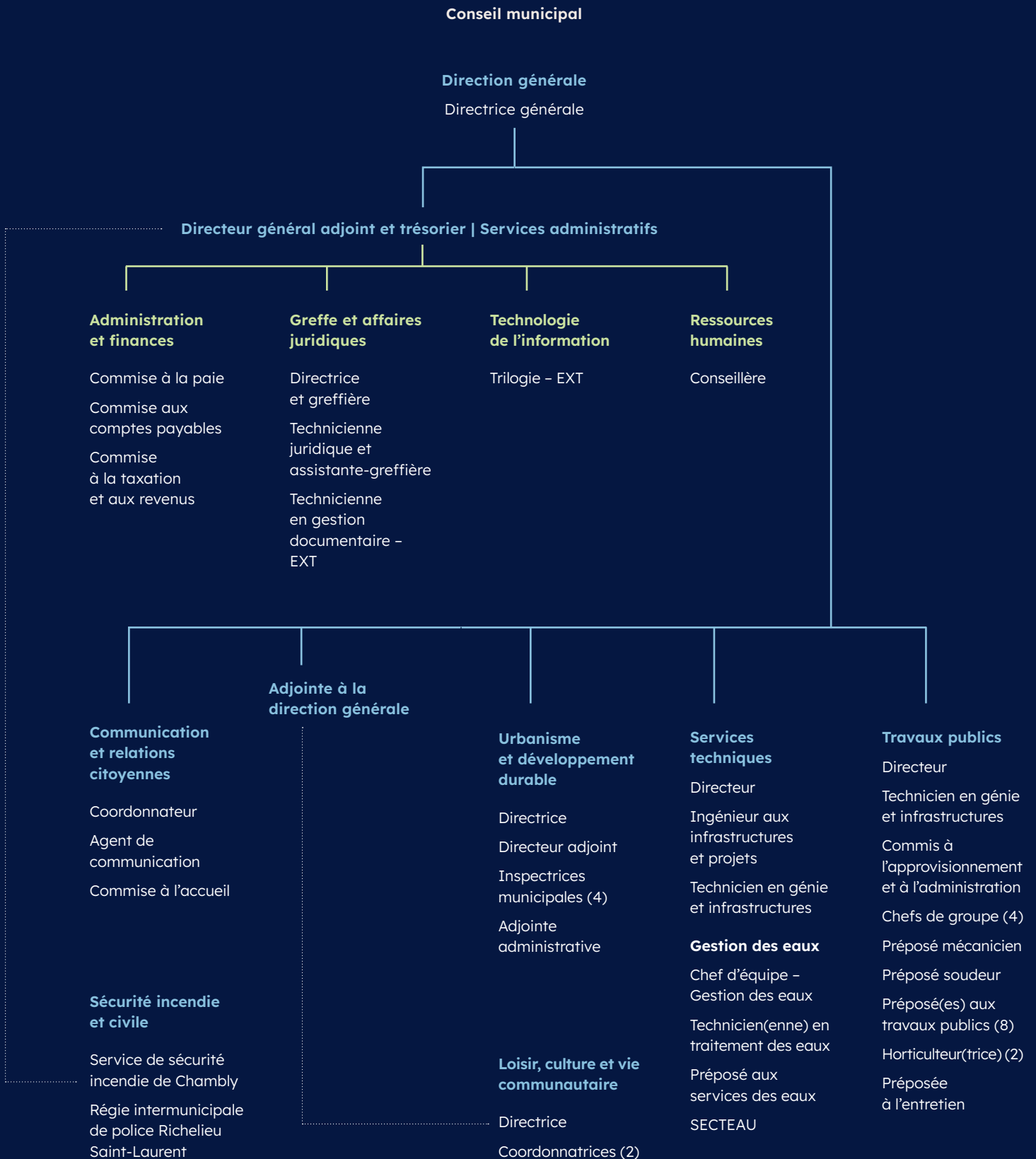
Danik Salvail,
directeur général
adjoint et trésorier,
services
administratifs

Coralie Lamothe,
adjointe à la
direction générale

Pamela Nantel,
directrice générale



Organigramme



Ressources humaines



Le Service des ressources humaines a pour mandat de déployer son expertise dans l'ensemble des activités liées à la gestion du capital humain, incluant la dotation, la rémunération, la gestion de la performance, la formation et le développement professionnel, les avantages sociaux, la santé et sécurité au travail ainsi que le mieux-être du personnel.

Il exerce un rôle stratégique de conseil et d'accompagnement auprès des gestionnaires municipaux, en les soutenant dans l'application de pratiques équitables, transparentes et conformes aux politiques de la Ville. Par ses interventions, le Service contribue à l'attraction et à la rétention des talents, favorise l'évolution des compétences et encourage l'engagement des membres de l'organisation.

Au quotidien, il veille au maintien d'un climat de travail positif, inclusif et respectueux, propice à la collaboration et à l'innovation. Le Service s'assure que chaque personne à l'emploi de la Ville de Carignan bénéficie d'un environnement de travail sécuritaire, stimulant et équitable, où la diversité est valorisée et où le potentiel de chacune et chacun peut s'épanouir.

En somme, le Service des ressources humaines se positionne comme un partenaire essentiel de la gouvernance municipale, en mettant les personnes au cœur des priorités organisationnelles afin de soutenir la qualité des services offerts à la communauté.

Danik Salvail, directeur général adjoint et trésorier, services administratifs

Cinthia Loignon, conseillère en ressources humaines

Statistiques 2025

23

concours
à l'externe

3

demandes
de stage

326

candidatures
reçues

38

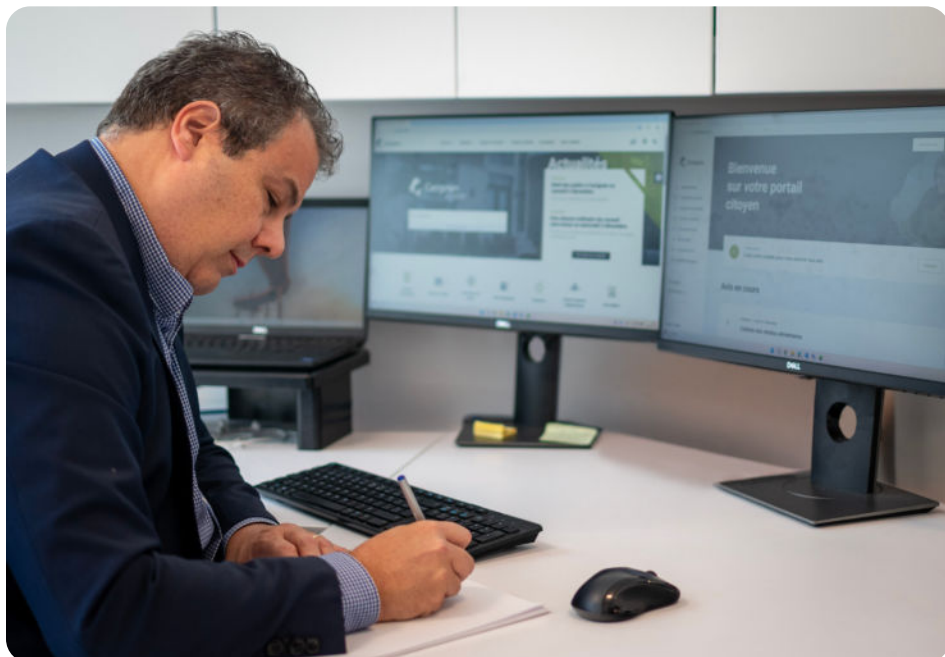
nouvelles
embauches

0

griefs

En 2025, le service a :

- Révisé et évalué les descriptions de tâches du personnel syndiqué.
- Amorcé la négociation des conventions collectives des employés administratifs et des employés de terrain.
- Lancé l'exercice d'équité salariale .
- Offert des formations en secourisme, service à la clientèle, gestion de projets, santé et mieux-être, prévention des troubles musculosquelettiques et utilisation de l'intelligence artificielle en milieu de travail.
- Réalisé un sondage de satisfaction au travail et développé un indice de bien-être organisationnel.
- Implanté des mesures favorisant la santé et innové dans les stratégies de recrutement.



Priorités 2026

Accompagner les services dans les démarches de réorganisation.

Conclure les négociations des conventions collectives.

Négocier et adopter une politique salariale pour les gestionnaires.

Déployer le programme annuel de formation.

Améliorer l'expérience employé et la mobilisation.

Finaliser l'exercice d'équité salariale 2025-2030.

Développer la marque employeur de la Ville.



Greffe et affaires juridiques



Le Service des affaires juridiques et du greffe a pour mission d'assurer la saine gouvernance municipale en planifiant, organisant, coordonnant et contrôlant l'ensemble des activités liées au greffe, aux affaires juridiques, à l'accès à l'information et à la gestion documentaire.

Il veille au suivi des poursuites judiciaires et des réclamations adressées à la Ville, en défendant ses intérêts avec rigueur et équité. Il assume également le secrétariat général du conseil municipal, en préparant les ordres du jour, les procès-verbaux, les actes officiels et les délibérations.

Le service est responsable de la rédaction des règlements, protocoles, contrats et politiques administratives, en s'assurant de l'obtention des approbations nécessaires et du respect des procédures de mise en œuvre. Il joue ainsi un rôle clé dans la conformité légale et administrative des actions municipales.

Enfin, il organise les élections et référendums municipaux, tout en tenant à jour les registres relatifs aux règlements d'emprunt, d'urbanisme et autres documents officiels, garantissant la transparence et la pérennité des décisions de la Ville.

Suzy Camiré,
technicienne juridique
et assistante greffière

Danik Salvail, directeur
général adjoint
et trésorier, services
administratifs

Ève Poulin, directrice
et greffière

Statistiques 2025

12

réclamations

14

séances
du conseil

373

résolutions
municipales

37

règlements
municipaux

97

demandes
d'accès à
l'information

En 2025, le service a :

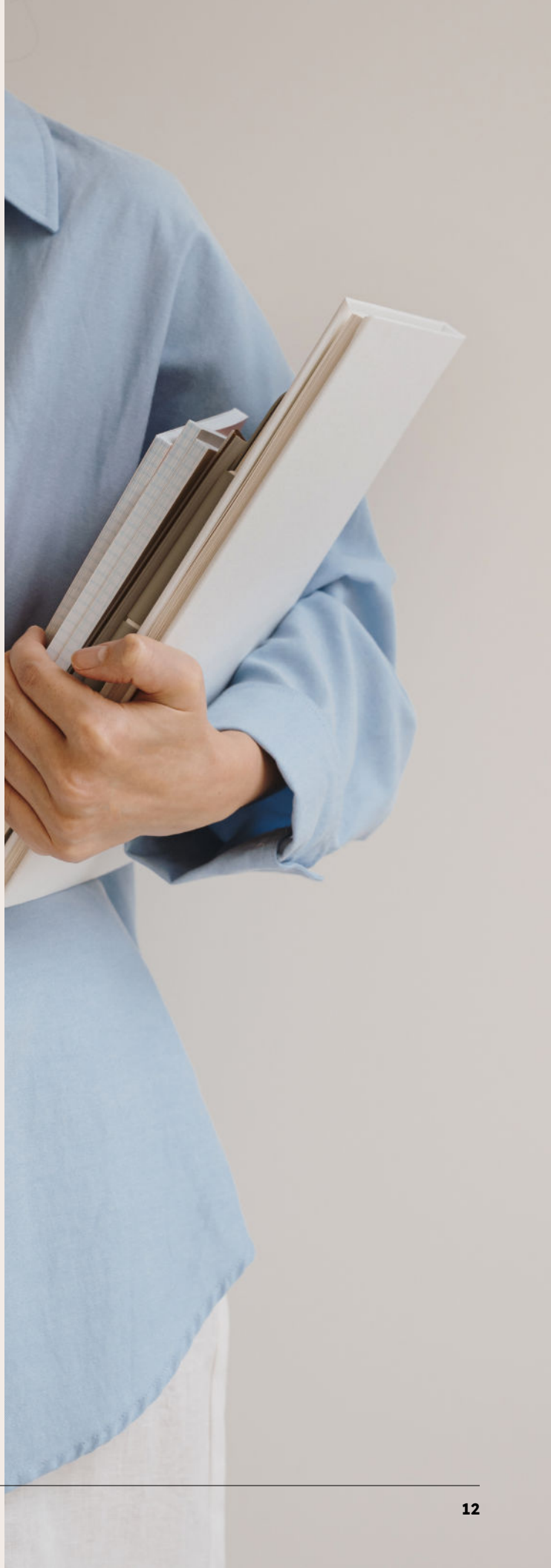
- Assuré la conformité municipale à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels en structurant les travaux du comité responsable et en encadrant les obligations légales.
- Optimisé le processus de gestion contractuelle en identifiant les zones de risque et en renforçant les mécanismes de contrôle.
- Piloté la migration du logiciel de gestion des archives afin d'assurer le transfert sécuritaire des données et la continuité des opérations.
- Finalisé et conclu l'entente de relocalisation du service des travaux publics.
- Présidé les élections municipales 2025 et assuré leur intégrité et leur conformité.

Priorités 2026

Consolider la gouvernance en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels.

Mettre en œuvre un plan d'optimisation de la gestion contractuelle.

Renforcer l'accompagnement juridique offert aux services municipaux.



Communications et service aux citoyens

Le Service des communications et Service aux citoyens joue un rôle central dans le lien entre l'administration municipale, le conseil et la population. Il planifie, conçoit, rédige et diffuse l'ensemble des communications officielles de la Ville sur les différentes, en veillant à transmettre une information claire, accessible et cohérente.

Au-delà de la production de contenus, le Service agit à titre de partenaire stratégique. Il accompagne les services municipaux dans l'élaboration de plans de communication, la gestion des enjeux sensibles et la mise en valeur des projets structurants de la Ville.

Le Service assure également la cohérence et le respect de l'image de marque municipale, développe des initiatives de communication interne et externe, et veille à maintenir une relation transparente et proactive avec les citoyens et les médias.

Par son volet Service aux citoyens, il coordonne la réception, l'analyse et le suivi des demandes citoyennes, tout en contribuant à l'amélioration continue des processus et des outils numériques, notamment par l'optimisation du Portail citoyen. Cette approche intégrée favorise une expérience citoyenne efficace, personnalisée et orientée vers la qualité du service.

En 2025-2026, le Service poursuit son engagement à renforcer la proximité avec la population, à soutenir la transformation numérique municipale et à promouvoir une communication proactive, moderne et centrée sur les besoins des citoyens.

Benjamin Gosselin,
coordonnateur

Hélène Otis,
commise à l'accueil

Samuel Pilon, agent
de communication



Statistiques 2025

2 960

requêtes au Service
aux citoyens

6 035

abonnés à la page
officielle Facebook
de la Ville

424 528

visites uniques
sur le site Web
carginan.quebec

1 293

abonnés à l'infolettre

4 633

abonnés au système
d'alertes citoyennes
(SMS, courriels ou
téléphones)

2

signatures du Livre d'or



En 2025, le service a :

- Réorganisé la structure des communications et du service aux citoyens.
- Modernisé le Bulletin municipal en produisant trois éditions couleur intégrant de la publicité.
- Conclu une entente de visibilité avec le Journal de Chambly pour la publication du Carignan Express.
- Déployé une campagne pour favoriser l'utilisation du portail en ligne permettant la consultation et le paiement des taxes.
- Implanté un nouveau portail citoyen remplaçant les anciennes plateformes et lancé l'application mobile officielle de la Ville avec notifications.
- Coordonné les activités du club social municipal.

Priorités 2026

Déployer un plan de communication aligné sur la planification stratégique.

Mettre en place une politique intégrée de service aux citoyens et de gestion des plaintes.

Structurer un protocole officiel de relations avec les médias.

Développer des initiatives de rayonnement territorial.

Adopter une politique et un guide de participation citoyenne.

Déployer une stratégie intégrée d'expérience citoyenne harmonisant accueil, communications numériques et traitement des demandes.

Finances et technologies de l'information



Le Service des finances a pour mandat de planifier, coordonner et superviser l'ensemble des activités financières et administratives de la Ville, en veillant à une gestion responsable et transparente des ressources publiques. Il assure un rôle de conseil stratégique auprès des autres directions, en matière de contrôle budgétaire, de respect des politiques administratives et de conformité aux normes comptables et légales en vigueur.

Le Service contribue activement à l'élaboration des objectifs financiers et des stratégies de développement, favorisant une utilisation optimale et durable des différents fonds municipaux. Il joue également un rôle clé dans l'analyse prospective et la planification financière, permettant d'anticiper les besoins futurs et de soutenir la prise de décision éclairée des instances municipales.

Par ailleurs, le Service est responsable de la gestion des technologies de l'information pour l'ensemble des services municipaux, garantissant la sécurité, l'efficacité et l'innovation dans les outils numériques utilisés. Cette intégration des finances et des technologies assure une meilleure cohérence et une plus grande performance organisationnelle.

En somme, le Service des finances se positionne comme un partenaire incontournable.

Danik Salvail, directeur général adjoint et trésorier, services administratifs

Chantal Caissie, commise aux comptes à payer

Chantal Faubert, commise à la taxation et aux revenus

Jessica Vera Côté, commise à la paie

Statistiques 2025

5 734

comptes de taxes annuels
(incluant 190 en ligne)

292

actes notariés traités

1 919

chèques émis

779

paiements de fournisseurs
par voie électronique

1 225

certificats d'évaluateurs
traités

356

requêtes informatiques



En 2025, le service a :

- Assumé le rôle de trésorier d'élection en assurant la conformité financière du processus électoral.
- Coordinné le déploiement annuel du plan directeur des technologies de l'information.
- Supervisé la mise à jour et le suivi du rôle d'évaluation foncière 2025-2027.
- Implanté une solution de paiement électronique sans papier.

Priorités 2026

Vérifier et approuver les rapports de dépenses électorales.

Finaliser le financement et la fermeture administrative des projets en cours.

Réviser et optimiser la structure organisationnelle du service

Déployer la téléphonie intégrée à la plateforme collaborative municipale.

Services techniques

Les Services techniques ont pour mandat de planifier, de concevoir, de coordonner et de superviser la réalisation des projets de construction, de réfection et de reconstruction des infrastructures municipales.

Ils assurent la gestion des projets liés aux bâtiments municipaux, aux parcs et aux autres infrastructures publiques, en veillant au respect des normes, des échéanciers et des budgets.

Les Services techniques participent aux processus décisionnels municipaux et formulent des recommandations dans divers domaines, notamment le drainage, la circulation, les réseaux techniques urbains, la réfection et le renouvellement des infrastructures ainsi que le développement du territoire.

Ils procèdent également à l'analyse des impacts des changements climatiques sur les infrastructures existantes et sur les projets à venir, afin d'intégrer des pratiques durables et résilientes dans l'ensemble des interventions.

L'ensemble de ces actions vise à maintenir un niveau de service adéquat à la population et à soutenir le développement harmonieux de la municipalité.

Statistiques 2025

11

permis de raccordement émis par les Services techniques

50

branchements aux services d'égout et aqueduc

13

canalisations de fossés

8

coupes bordures réalisées

Linda Laplante,
adjoïnte administrative

Justin Tremblay,
Ingénieur aux
infrastructures et projets

Andres Eduardo
Maruri Balseca,
Technicien en génie et
infrastructures

Benoît Carbonneau,
Anciennement directeur
général adjoïnt



Francisco Meneses,
nouveau directeur
des Services techniques



En 2025, le service a :

- Amorcé la construction des terrains de shuffleboard à la Maison des générations.
- Réalisé les terrains de pickleball au parc du Domaine.
- Conçu la réfection du chemin Brunelle.
- Complété les travaux de pavage, de bordures et de pistes cyclables sur les rues Étienne-Provost et Marie-Anne Ouest.
- Réalisé une étude faunique et floristique pour le chemin de camionnage.
- Produit des études de circulation pour les secteurs Gertrude et Grande-Allée.
- Conçu le prolongement de l'aqueduc sur la route 112.
- Analysé l'implantation de compteurs d'eau.

Priorités 2026

Élaborer le plan de gestion des actifs des réseaux et des bâtiments municipaux.

Réaliser les études et la conception de la voirie sur la rue Marie-Anne Est.

Déployer le plan directeur d'urbanisation des secteurs Centre, Île Demers, Île Goyer et Carignan-Salières.

Améliorer le drainage et réduire les sources de captage.

Prolonger les pistes multifonctionnelles.

Mettre en œuvre l'installation des compteurs d'eau.

Réaliser le chemin de camionnage.

Reconstruire le chemin Brunelle.

Sécuriser l'intersection de la rue Éthel et du chemin Bellerive.

Intégrer des mesures de résilience aux changements climatiques.



Service de gestion des eaux



Le Service de gestion des eaux a pour mandat d'assurer le traitement et la distribution de l'eau potable ainsi que la collecte et l'épuration des eaux usées, conformément aux exigences réglementaires en vigueur.

Il veille au bon fonctionnement, à l'entretien et à l'amélioration continue des installations de production, de distribution et de traitement des eaux.

Le Service de gestion des eaux assure également la surveillance de la qualité de l'eau, la conformité aux normes environnementales et la mise en œuvre des mesures nécessaires pour protéger la santé publique et l'environnement.

Il planifie et réalise les interventions requises pour maintenir la performance des infrastructures, optimiser les opérations et répondre aux besoins actuels et futurs de la population.

Caroline Martin,
technicienne en
traitement des eaux

Dominic Dubois,
technicien en traitement
des eaux

Pascal Roussel, préposé
aux Services des eaux

Statistiques 2025

1 036 595

mètres cubes
d'eau potable
distribuée

156

analyses
microbiologiques
sur les réseaux
d'eau potable

86

analyses chimiques
réalisées sur
les échantillons
prélevés sur les
réseaux d'eau
potable

68

résidences visitées
dans le cadre
du suivi continu
de la qualité
de l'eau potable

En 2025, le service a :

- Supervisé des études techniques aux bassins aérés et à l'usine de filtration.
- Élaboré les plans directeurs des réseaux d'aqueduc et d'égouts.
- Déployé le plan de gestion des actifs en eau et le plan d'intervention 2025.
- Complété la mise à niveau du réservoir Henriette et augmenté sa capacité de pompage.
- Augmenté la capacité du poste de pompage situé sur la rue Antoine-Forestier.

Priorités 2026

Finaliser les plans directeurs d'eau potable et d'égout.

Concevoir l'augmentation de capacité et l'agrandissement de l'usine de filtration.

Concevoir l'augmentation de capacité de l'usine d'assainissement et des postes de pompage.

Mettre en œuvre le plan d'entretien des infrastructures.

Installer deux génératrices aux postes de pompage Antoine-Forestier et Sainte-Thérèse.

Mettre aux normes le réservoir Henriette.



Service du loisir, de la culture et de la vie communautaire

Le Service a pour mission de s'assurer que la population profite d'un large éventail d'activités de loisir et d'événements spéciaux qui visent le bien-être, le plaisir, la croissance personnelle et la santé sociale.

En plus d'intervenir lui-même dans l'offre d'activités adaptées à tous les groupes d'âge, le Service encourage les initiatives des citoyens et facilite leurs prises en charge par son appui et la valorisation de l'action bénévole, soit par un soutien matériel, professionnel ou financier. Les partenariats avec les organismes du milieu et les municipalités de la région sont également prioritaires afin de maximiser les ressources.

En plus de se doter de Politiques et plans d'action structurants, le Service gère et coordonne l'organisation des fêtes municipales et autres événements, ainsi que l'utilisation des installations et des locaux mis à la disposition de la population.

Statistiques 2025

10 433

abonnés au Portail citoyen

189

enfants inscrits en moyenne par semaine pour les camps de jour estivaux

2 500

participants à la Fête nationale

115

achalandage moyen quotidien à la patinoire couverte et réfrigérée

Odrée Hamel, directrice

Gabrielle Ménard,
coordonnatrice

Katherine Duchêne,
coordonnatrice



En 2025, le service a :

- Souligné le 60e anniversaire de Carignan par la production de contenus historiques et l'organisation d'un événement officiel.
- Adopté le plan d'action annuel à l'égard des personnes handicapées.
- Bonifié l'offre culturelle par de nouvelles initiatives, dont les Rendez-vous rythmés.
- Poursuivi la mise en œuvre du plan directeur des parcs et espaces verts.
- Amorcé la mise à jour de la politique familiale et des aînés.
- Réalisé une projection culturelle lors de l'événement Carignan en couleurs.
- Renouvelé l'entente intermunicipale avec Chambly pour l'accès aux activités sportives.



Priorités 2026

Mettre en œuvre le plan d'action à l'égard des personnes handicapées.

Réaliser les actions prévues à la politique culturelle

Implanter un foyer interactif au parc du centre multifonctionnel.

Finaliser et adopter la politique familiale et des aînés.

Assurer l'ouverture du centre sportif intérieur.

Mettre en valeur la place publique de la Maison des générations Ginette-Grenier.



Travaux publics

Le Service des travaux publics est responsable de fournir et maintenir en bon état l'ensemble des infrastructures municipales afin de répondre aux besoins de la Ville et de sa population et d'y assurer la sécurité de tous.

Il s'occupe également de l'entretien et de la réparation des biens publics afin d'assurer la qualité et la pérennité des infrastructures dans une perspective de développement durable et d'amélioration de la qualité de vie des citoyennes et citoyens. Les infrastructures municipales comprennent : la chaussée, l'éclairage de rues, la signalisation routière, les bâtiments municipaux, les véhicules et outillage, les réseaux d'aqueduc, d'égout sanitaire et pluvial et les parcs et espaces verts.

Gère les contrats octroyés pour la réalisation de certains travaux et offre du soutien technique aux autres services municipaux lors d'événements spéciaux.

Statistiques 2025

105

km de voies

17

bâtiments municipaux

27

parcs municipaux
avec installations

5

fuites du réseau
d'aqueduc



En 2025, le service a :

- Implanté une nouvelle structure organisationnelle avec des chefs de groupe.
- Créé les postes de mécanicien et de soudeur.
- Réalisé la réfection du parc Michel-Asselin.
- Amorcé le réaménagement des parcs des Vétérans et des Îles.
- Intégré quatre employés surnuméraires et trois étudiants.
- Géré des opérations hivernales accrues en raison d'un hiver rigoureux.
- Maintenu les opérations prolongées au centre multifonctionnel.
- Déménagé la salle du conseil.
- Mis à jour la flotte de véhicules municipaux.
- Assuré l'entretien de la servitude entre Désourdy et Henriette.

Priorités 2026

Déployer pleinement la nouvelle organisation du travail.

Améliorer la gestion des requêtes citoyennes.

Planifier au moins 80 pour cent des travaux annuels.

Mettre en œuvre un programme d'entretien préventif.

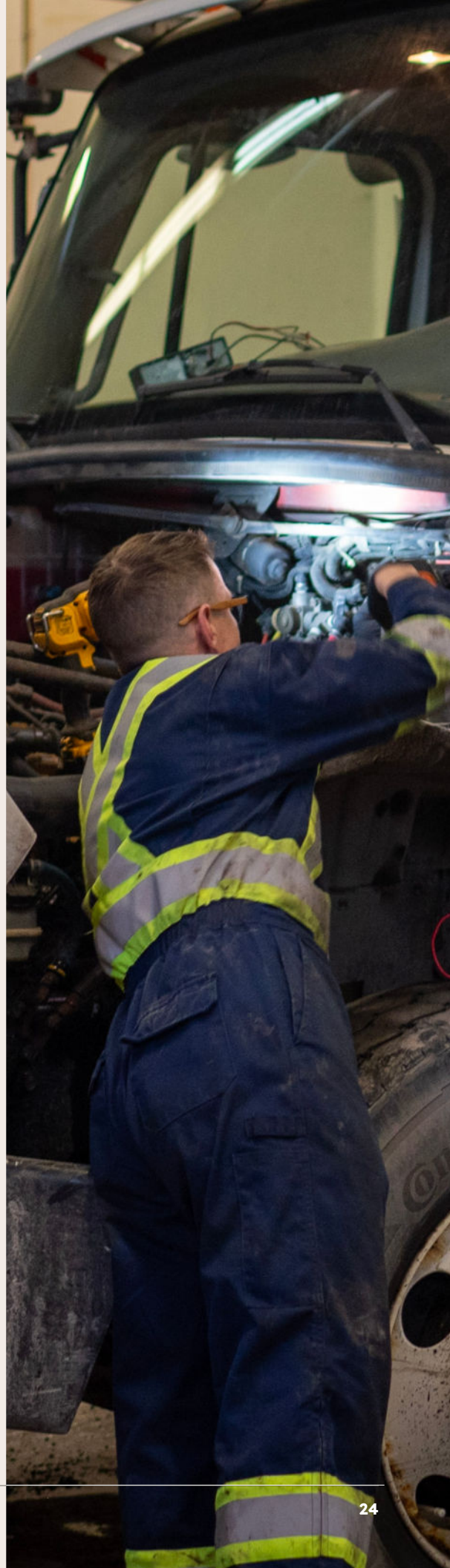
Réaliser le projet de modules de détente boisée sur la Route verte.

Planifier la relocalisation des installations.

Élaborer le programme fonctionnel du futur garage municipal.

Poursuivre le renouvellement de la flotte.

Remplacer le ponceau du chemin Grande-Ligne.



Service de l'urbanisme et du développement durable

Le Service de l'urbanisme et du développement durable planifie, gère et contrôle l'aménagement du territoire, ce qui signifie qu'il soutient le développement, élabore de la réglementation en matière d'urbanisme, établit des critères d'intégration architecturale et de design urbain et en supervise l'application, afin d'assurer l'harmonie du paysage ainsi que la sauvegarde et la mise en valeur du patrimoine naturel et bâti.

En plus de voir à ce que la réglementation soit respectée, le Service s'occupe des inspections municipales et de l'émission des certificats et permis. Le Service de l'urbanisme et du développement durable s'assure également que les citoyens bénéficient d'un nombre suffisant de parcs et d'équipements sportifs, culturels et communautaires de qualité pour compléter ses infrastructures et permettre l'éclosion et la pratique d'une vie communautaire riche et diversifiée.

Linda Laplante,
adjointe administrative

Daphné Charron,
inspectrice municipale

Éric Martel,
directeur adjoint

Catherine Ménard,
inspectrice municipale

Andréanne Baribeau,
directrice

Absents de la photo
Julie Larivière,
inspectrice municipale,
Virginie Boisvert,
inspectrice municipale



Statistiques 2025

645

permis émis

12

demandes de dérogations
mineures résidentielles

8

demandes au comité
de démolition résidentielles

55

permis émis
pour constructions
résidentielles

97

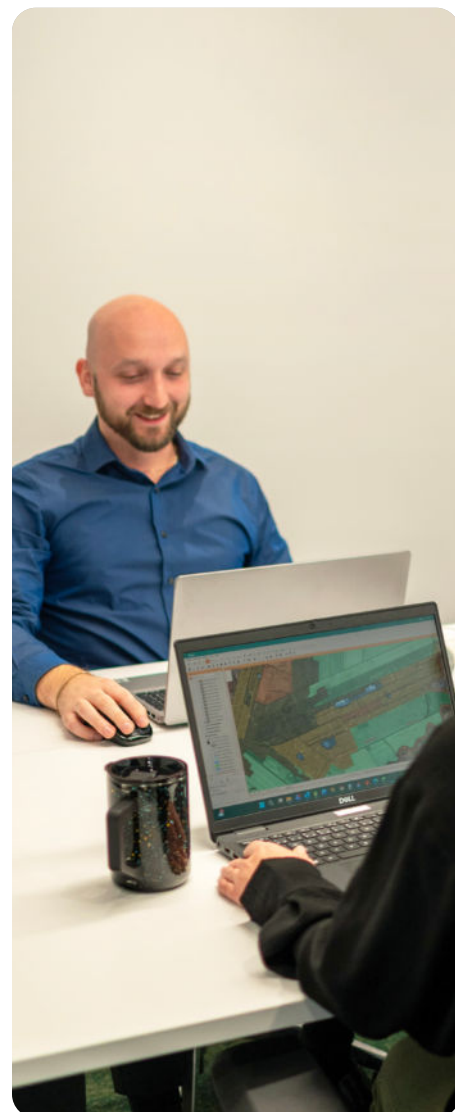
demandes de plans
d'implantation et
intégration architecturale

35 120 000 \$

valeur déclarée
des travaux

En 2025, le service a :

- Modifié divers règlements d'urbanisme relatifs aux projets particuliers, à l'implantation et à l'intégration architecturale ainsi qu'au zonage.
- Implanté un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments.
- Amorcé la refonte complète des règlements d'urbanisme.
- Adopté une politique de gestion des plaintes relatives aux règlements municipaux.
- Déposé une demande d'autorisation à la Commission de protection du territoire agricole pour le futur garage municipal.
- Collaboré à l'élaboration du plan climat régional.
- Planifié et analysé les projets de développement immobilier.
- Appliqué le Guide de conception pour un développement urbain durable.
- Optimisé les procédures internes du service.



Priorités 2026

Bonifier la réglementation d'urbanisme.

Poursuivre la refonte des règlements.

Adopter un règlement encadrant les subventions liées aux écocestes.

Mettre à jour le règlement sur les nuisances.

Contribuer à la mise en œuvre du plan climat régional.

Encadrer le développement immobilier durable.

Réduire les délais de traitement des demandes.





2379, ch. de Chambly, bureau 210,
Carignan (Québec) J3L 4N4

450 658-1066 | info@carignan.quebec