



RAPPORT D'ACTIVITÉS

2024-2025

Table de matières

03	Mot du maire et conseil municipal
04	Mot du directeur général
05	Nouvelle structure organisationnelle
06	Ressources humaines
08	Affaires juridiques et greffe
10	Communications et Service aux citoyens (SAC)
12	Finances et technologies de l'information (T.I.)
14	Génie
16	Loisirs, culture et vie communautaire
18	Travaux publics
20	Urbanisme et développement durable

Mot du maire

C'est avec enthousiasme que je vous présente le rapport d'activités 2024-2025 de la Ville de Carignan. L'année 2024 a été marquée par plusieurs interventions visant à optimiser la valeur de notre dollar : une planification budgétaire stricte, scrupuleusement suivie, ainsi qu'une réorganisation visant à maximiser les ressources vouées au service direct aux citoyens. Objectif qui s'inscrit en continu dans les priorités, cette optimisation se poursuivra en 2025 avec, entre autres, le recours à de nouvelles technologies.

Parmi les initiatives majeures, nous déploierons une nouvelle plateforme de communication qui facilitera l'échange d'informations entre la Ville et ses citoyens. Cette innovation nous permettra de mieux vous informer, d'améliorer la gestion des requêtes et de renforcer notre proximité avec la communauté.

Le conseil a entériné un règlement imposant un moratoire sur le prolongement des réseaux d'aqueduc et d'égout et ce, tant que des études de capacité et des travaux d'infrastructures nécessaires pour desservir adéquatement les développements futurs ne seront pas complétés. Cette réflexion permettra de prioriser le développement en tenant compte de facteurs tels que la capacité de drainage et celle du réseau routier.

En réponse à la crise du logement, nous avons adopté un règlement afin d'autoriser les unités d'habitation accessoires détachées. Avec la mise en place de premières mesures d'écofiscalité, nous avons progressé sur l'agenda environnemental en encourageant une exploitation du territoire et des pratiques commerciales plus durables.

De plus, nous préparerons le déménagement du garage municipal qui représente une occasion d'optimiser nos opérations et de vous offrir un meilleur rendement de service. Plus de détails à ce sujet seront dévoilés en temps et lieu.



En parallèle, nous poursuivrons nos efforts pour améliorer la mobilité en poursuivant la planification du lien multifonctionnel pour relier le secteur Centre au Faubourg. La modernisation des parcs et des infrastructures sportives, avec l'arrivée prochaine du nouveau centre sportif, s'inscrit également dans cette volonté d'améliorer en continu la qualité de vie à Carignan.

Je vous invite à consulter ce rapport pour en apprendre davantage sur les réalisations de la dernière année et les priorités à venir qui visent un grand objectif : bâtir une ville toujours plus accueillante, résiliente et adaptée aux besoins de ses citoyens.

Merci pour votre engagement et votre confiance.

Patrick Marquès

Conseil municipal



District 1

Édith Labrosse



District 2

Luc Laforge



District 3

Stéphanie Lefebvre



District 4

Diane Morneau



District 5

Frédéric Martineau



District 6

Daniel St-Jean

Mot du directeur général

C'est avec plaisir que je présente le rapport d'activités 2024 et le plan d'action 2025 de la Ville de Carignan. Ce document présente sommairement le volume d'affaire dans les activités normales de la Ville, par service, tout en exposant les principaux projets réalisés en 2024 et ceux planifiés pour 2025.

Vous constaterez, à la lecture de ce document, que l'administration municipale a piloté de nombreux projets en 2024.

Plusieurs projets ont également été priorisés avec l'adoption anticipée du programme triennal d'immobilisation à l'été 2025.

La préoccupation première de l'administration municipale demeure de s'assurer que le développement de la ville s'effectue aux bénéfices de l'ensemble de la population par l'amélioration de la qualité et/ou de la diversité des services et qu'il se traduise par une rentabilité à long terme pour les Carignanois (es).



Finalement, j'en profite pour remercier chaleureusement tout le personnel de la Ville qui travaille chaque jour avec fierté et dévouement afin d'offrir des services de qualité et afin de favoriser la réalisation des nombreux projets municipaux. J'aimerais également remercier le conseil municipal pour son support et la confiance témoignée envers l'administration municipale.

Sur ce, bonne lecture!

Vincent Tanguay

Structure organisationnelle



À partir de la gauche :

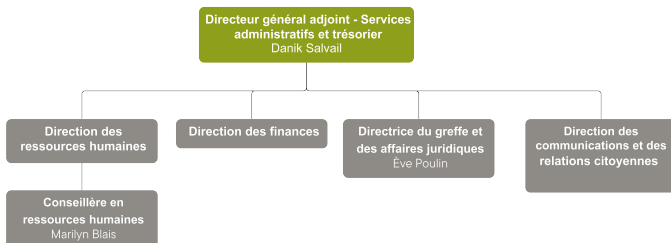
Vincent Tanguay, LL. B., M. Adm. | Directeur général
 Coralie Lamothe | Adjointe administrative à la direction
 Danik Salvail, CPA | DGA - Services administratifs | Trésorier
 Benoit Carboneau, ing. | DGA - Services de proximité | Directeur du génie

Mission des services administratifs

La Direction générale adjointe, services administratifs a pour mandat d'assurer la cohérence, la transversalité des opérations et d'optimiser les actions administratives de la Ville.

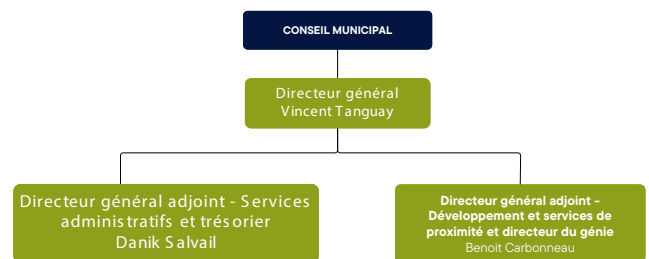
Le tout en optimisant les ressources afin d'assurer le niveau de service convenu et assurer l'efficacité pour la population. La direction inclut spécifiquement :

- Affaires juridiques et greffe;
- Communications et service aux citoyens;
- Finances et technologies de l'information;
- Ressources humaines.



Mission de la direction générale

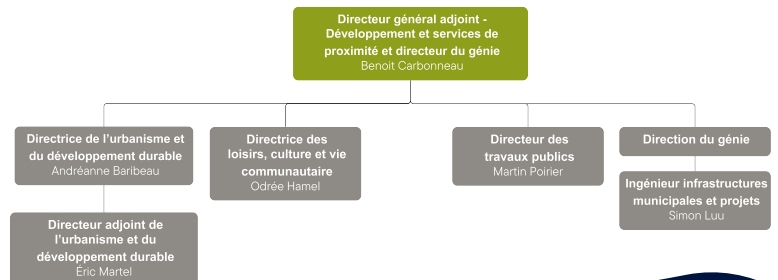
La Direction générale assure le lien entre les élus et l'administration municipale. Elle est l'unité administrative centrale qui planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités de la Ville en orchestrant le travail effectué par chaque Service. Compte tenu de la taille de la Ville, la Direction générale s'occupe également des ressources humaines, du développement économique et des mesures d'urgence.



Mission du développement et services de proximité

La Direction générale adjointe, développement et services de proximité a pour mandat d'assurer la cohérence des projets de développement de la Ville en tenant compte de la planification du territoire, la réalisation des projets et leurs l'entretien. Le tout en optimisant les investissements, afin de fournir un niveau des services efficaces et efficaces à la population. Cette direction inclut les services suivants :

- Génie;
- Loisirs, de la culture et de la vie communautaire;
- Travaux publics;
- Urbanisme et développement durable.



Ressources humaines

Le Service des ressources humaines a pour mission d'exercer son expertise dans les activités de dotation, de rémunération, de gestion de la performance, de formation du personnel, d'avantages sociaux, de santé et sécurité et de mieux-être au travail, de résolution de conflits et de développement professionnel des employés.

Le Service exerce un rôle stratégique de conseil et de soutien auprès des gestionnaires de la Ville. Par ses actions quotidiennes, il veille au maintien d'un climat de travail positif et harmonieux. Assure une gestion efficace et équitable dans tous les aspects de la gestion des ressources humaines dans l'objectif de soutenir et motiver les employés dans un environnement de travail inclusif et respectueux afin de fournir des services de haute qualité à la communauté.



À partir de la gauche :

Danik Salvail, CPA | DGA - Services administratifs | Trésorier
Marilyn Blais | Conseillère en ressources humaines

Priorités d'action 2025

- ▶ Poursuivre et finaliser la révision et l'évaluation des descriptions de tâches du personnel syndiqué;
- ▶ Entamer le processus de négociation de la convention collective des employés cols blancs et cols bleus;
- ▶ Offrir de la formation en lien avec la planification annuelle :
 - Secourisme en milieu de travail
 - Service à la clientèle
 - Gestion de projets
 - Santé et mieux-être
 - Prévention des troubles musculosquelettiques
 - L'IA en milieu de travail
- ▶ Contribuer à l'accroissement de l'engagement et de la mobilisation des employés en améliorant l'expérience employé (poursuivre nos démarches en lien avec la politique de reconnaissance des employés ainsi que mener un sondage de satisfaction au travail et développer un indice de bien-être au travail);
- ▶ Mise en place de mesures et d'activités favorisant la santé et le mieux-être des employés;
- ▶ Innover dans nos activités de recrutement pour attirer les meilleurs talents;
- ▶ Développer notre marque employeur;
- ▶ Améliorer les processus administratifs en ressources humaines à l'aide de l'IA.

Principales réalisations 2024

- 01** Poursuite de la révision et de l'évaluation des descriptions de tâches du personnel syndiqué;
- 02** Respect de nos obligations légales en lien avec la modernisation du régime de santé et sécurité au travail (programme de prévention et identification des risques), ainsi qu'en vertu de la Loi 25 concernant la protection des renseignements personnels;
- 03** Mise en place d'un plan annuel de formations, conférences et activités lié aux ressources humaines;
- 04** Modification de la politique de prévention de la violence et du harcèlement psychologique et sexuel en milieu de travail en conformité avec le projet de Loi 42 et formation offerte sur les risques psychosociaux à tout le personnel;
- 05** Lancement et adoption de la politique de relations citoyennes respectueuses.

Statistiques 2024

21 Concours à l'externe dans le respect des échéances établies, malgré un contexte de pénurie de main-d'œuvre

37 Candidatures spontanées

29 Candidatures externes lors de concours

73 Nouvelles embauches

4 Comités de santé et sécurité et application des plans de prévention de la mutuelle en santé et sécurité au travail

Affaires juridiques et greffe



À partir de la gauche :

Danik Salvail, CPA | DGA - Services administratifs | Trésorier
Maude Bergevin | Technicienne juridique et assistante-greffière
Ève Poulin | Directrice du Service du Greffe | Greffière

Le Service des affaires juridiques et du greffe a pour mission de planifier, d'organiser, de coordonner et de contrôler l'ensemble des ressources et des activités du greffe, des affaires juridiques, de l'accès à l'information et de la protection des documents. Il assure le suivi de toute poursuite judiciaire intentée contre la Ville, ainsi que de toute réclamation adressée à celle-ci.

Il rédige les ordres du jour, procès-verbaux, actes et délibérations du conseil municipal et assume son secrétariat général. Il rédige également les différents règlements, protocoles, contrats, politiques administratives et s'assure de l'obtention des approbations nécessaires et du respect des procédures de mise en application. Il organise toute élection ou référendum et voit à la tenue des registres relatifs aux règlements d'emprunt, d'urbanisme et autres.

Priorités d'action 2025

- ▶ Poursuivre les activités avec le comité d'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels, le tout en conformité avec les obligations de la Loi 25;
- ▶ Bonifier et améliorer le processus de gestion contractuelle en conformité avec les lois applicables;
- ▶ Poursuivre les démarches judiciaires entourant les différents dossiers juridiques impliquant la Ville;
- ▶ Participer à la migration du logiciel de gestion des archives vers la nouvelle solution à être implantée;
- ▶ Finaliser l'entente de relocalisation du service des travaux publics;
- ▶ Présider les élections municipales 2025 et veiller au bon déroulement de celles-ci.

Principales réalisations 2024

01

Maximiser l'espace d'archivage papier et numérique et procéder à la destruction des documents conformément de notre calendrier de conservation

02

Réviser la carte électorale en lien avec les obligations du Directeur général des élections du Québec (DGEQ);

03

Conclusion de l'acte d'échange avec Construction DJL inc. pour le 2555, chemin Bellevue et 100, chemin de la Carrière;

04

Adoption d'un Règlement établissant un programme d'aide sous forme de crédit de taxes pour les logements intergénérationnels.

Statistiques 2024

22 Réclamations

16 Séances du conseil

463 Résolutions municipales

50 Règlements municipaux

94 Demandes d'accès à l'information

Communications et service aux citoyens



À partir de la gauche :

Benjamin Gosselin | Chef au Service aux citoyens

Hélène Otis | Commis à l'accueil et secrétaire

Danik Salvail, CPA | DGA - Services administratifs | Trésorier

Samuel Pilon | Agent de communication

Le Service des communications conçoit, rédige et produit des outils communicationnels adaptés aux différentes plateformes de communication et coordonne l'ensemble des activités en matière d'information et de promotion des services de la Ville. Par son action, il contribue au rayonnement de la Ville auprès des citoyens et des différentes clientèles.

Également, il assure un rôle-conseil à la direction générale, au conseil municipal ainsi qu'aux gestionnaires des différents services municipaux en matière de communication. Le Service des communications assure le respect de l'image de la Ville, élabore et met en œuvre des programmes de communication interne et externe, et finalement, il gère les relations avec les citoyens et les médias.

Priorités d'action 2025

- ▶ Développer et déployer un robot conversationnel IA;
- ▶ Promouvoir les outils et informations citoyennes disponibles en ligne;
- ▶ Mettre en place un nouveau canal de communication citoyen - nouvelle plateforme BLANKO;
- ▶ Rédiger des procédures suivant l'adoption des Politiques de communication et de diffusion des communications;
- ▶ Déployer une nouvelle plateforme numérique de système d'alertes citoyennes pour les mesures d'urgence transmises par SMS, courriels et par téléphone;
- ▶ Préparer le Guide du citoyen 2026-2029.

Principales réalisations 2024

- 01** Revoir la structure organisationnelle du service et optimiser la synergie entre le deux expertises SAC et communications;
- 02** Améliorer la formule du bulletin municipal;
- 03** Mettre en place un nouveau canal de communication citoyen;
- 04** Inaugurer de nouvelles installations disponibles à la population :
 - Berge-de-la-Petite-Rivière avec une activité d'initiation aux embarcations non-motorisées pour faire découvrir le quai et la station de lavage;
 - Parc de la Seigneurie avec les nouveaux modules et la passerelle;
 - Nouveau parc Isaïe-Jacques;
 - Nouveau jeu de palets qui sera installé en 2024 derrière la Maison des générations Ginette-Grenier (MG3);
 - Refonte du parc Forget.
- 05** Analyser et planifier le renouvellement une plateforme numérique de système d'alertes citoyennes pour les mesures d'urgence transmises par SMS, courriels et par téléphone;
- 06** Consolider les normes graphiques afin de bien promouvoir l'image de marque de Carignan;
- 07** Poursuivre les activités du comité de communication;
- 08** Élaborer une politique de toponymie par l'entremise du comité consultatif de toponymie.

Statistiques 2024

3464 Requêtes au Service aux citoyens

5571 Abonnés à la page officielle Facebook de la Ville

1749 Abonnés à l'infolettre

3878 Abonnés au système d'alertes citoyennes (SMS, courriels ou téléphones)

222 118 Visites uniques sur le site Web carignan quebec

Finances et technologies de l'information (T.I)



Le Service des finances a pour mission de planifier et de coordonner l'ensemble des activités de soutien administratif liées aux finances de la Ville. Le Service conseille et supporte les autres directions en matière de contrôle et de respect des différentes politiques administratives et normes comptables afférentes. Il collabore également à l'établissement des objectifs et des stratégies concernant l'utilisation optimale des différents fonds.

Finalement, le Service assure la gestion des technologies de l'information à l'ensemble des services municipaux et assure le suivi d'éléments de planification financière.

À partir de la gauche :

Jessica Vera Côté | Commis à la paie

Chantal Caissie | Commis aux comptes à payer

Danik Salvail, CPA | DGA - Services administratifs | Trésorier

Chantal Faubert | Commis à la taxation et aux revenus

Priorités d'action 2025

- ▶ Assurer le rôle de trésorier d'élection;
- ▶ Coordonner l'implantation graduelle de la nouvelle suite financière PG;
- ▶ Coordonner le déploiement annuel du plan directeur de l'informatique;
- ▶ Coordonner le suivi des mises à jour du rôle d'évaluation foncière 2025-2027

Principales réalisations 2024

- 01** Suivi des travaux de mise à jour de l'inventaire du milieu (évaluateurs);
- 02** Appel d'offre 2024-2026 pour le mandat d'audit annuel;
- 03** Coordonner le déploiement du plan directeur de l'informatique;
- 04** Appel d'offre 2025-2029 pour le mandat de services professionnels pour l'entretien et les activités informatiques;
- 05** Coordonner la confection du rôle d'évaluation foncière 2025-2027;
- 06** Assurer la rotation du parc informatique.

Statistiques 2024

6089 Comptes de taxes annuels

1408 Paiements de fournisseurs par voie électronique

317 Actes notariés traités

803 Factures par paiement direct via les institutions financières

1521 Chèques émis

7 Offres de paiement comptant

1015 Certificats d'évaluateurs traités

282 Requêtes informatiques

Génie



À partir de la gauche :

Simon Luu, ing. | Ingénieur infrastructures municipales et projets
Andres Eduardo Maruri Balseca | Technicien génie et infrastructures
Linda Laplante | Secrétaire génie - urbanisme et développement durable
Benoit Carbonneau, ing. | DGA - Services de proximité | Directeur du génie

Le Service du génie a pour mandat de planifier, de concevoir, de coordonner et de superviser la réalisation des divers projets de construction et de reconstruction des infrastructures municipales. Elle assure également le traitement et la distribution de l'eau potable ainsi que la collecte et le traitement des eaux usées.

Elle doit faire l'analyse des impacts des changements climatiques sur les infrastructures existantes et sur les projets de développement. Elle participe aux décisions et émet des recommandations dans divers domaines, tels que le drainage, la circulation, les réseaux techniques urbains, la réfection et le renouvellement des bâtiments et les parcs. Le tout dans le but d'offrir un niveau de service adéquat à la population et de permettre le développement de la Ville.

Priorités d'action 2025

- ▶ Construction du nouveau centre sportif intérieur en collaboration avec la Ville de Chambly;
- ▶ Obtenir les diverses autorisations dans le cadre du prolongement du réseau de mobilité active sur le chemin Bellerive de la route Verte au Faubourg;
- ▶ Poursuite des plans directeurs d'eau potable et d'égout;
- ▶ Prolongement du réseau d'eau potable sur la route 112;
- ▶ Faire un plan de gestion des actifs;
- ▶ Prolongement des réseaux sur la rue Bernard-Boucher;
- ▶ Réaliser une étude pour l'amélioration du drainage et la diminution des sources de captage vers le réseau sanitaire;
Mise à niveau du poste de pompage #6;
- ▶ Mise à niveau de la ventilation à l'usine de filtration.

Principales réalisations 2024

- 01 Augmentation de la capacité de pompage du réservoir Henriette;
- 02 Prolongement des infrastructures sur la rue Étienne-Provost;
- 03 Plans et devis du nouveau centre sportif intérieur en collaboration avec la Ville de Chambly;
- 04 Réalisation d'un guide de gestion de projets majeurs;
- 05 Étude pour améliorer la mobilité active sur le chemin Bellerive de la route verte au Faubourg Champêtre;
- 06 Études des plans directeurs d'eau potable et d'égouts;
- 07 Implanter un système centralisé d'acquisition de données pour contrôler à distance nos équipements pour l'eau potable et les eaux usées;
- 08 Poursuite du projet-pilote de réduction du volume des boues dans les étangs aérés;
- 09 Consultation pour le prolongement des infrastructures rue Bernard-Boucher;
- 10 Certification au programme d'excellence en eau potable – 3 étoiles;
- 11 Mise à niveau du poste de pompage #2.

Statistiques 2024

974 338 Mètres carrés d'eau potable
(l'équivalent de 325 piscines olympiques)

47 Résidences visitées dans le cadre du suivi continu de la qualité de l'eau potable

165 Analyses microbiologiques sur l'eau potable

116 Permis, demandes de localisations et consentements, émis par les services du génie

Loisirs, culture et vie communautaire



À partir de la gauche :

Katherine Duchêne | Coordonnatrice du loisir, de la culture et de la vie communautaire
Odrée Hamel | Directrice du loisir, de la culture et de la vie communautaire
Benoit Carboneau, ing. | DGA - Services de proximité | Directeur du génie

Le Service a pour mission de s'assurer que la population profite d'un large éventail d'activités de loisir et d'événements spéciaux qui visent le bien-être, le plaisir, la croissance personnelle et la santé sociale. En plus d'intervenir lui-même dans l'offre d'activités adaptées à tous les groupes d'âge, le Service encourage les initiatives des citoyens et facilite leurs prises en charge par son appui et la valorisation de l'action bénévole, soit par un soutien matériel, professionnel ou financier.

Les partenariats avec les organismes du milieu et les municipalités de la région sont également prioritaires afin de maximiser les ressources. En plus de se doter de Politiques et plans d'action structurants, le Service gère et coordonne l'organisation des fêtes municipales et autres événements, ainsi que l'utilisation des installations et des locaux mis à la disposition de la population.

Priorités d'action 2025

- ▶ Souligner le 60e de Carignan;
- ▶ Rédiger le plan d'action annuel à l'égard des personnes handicapées;
- ▶ Poursuivre la réalisation du plan d'action de la Politique culturelle;
- ▶ Poursuivre la réalisation du Plan directeur des parcs et espaces verts;
- ▶ Mettre à jour le plan d'action de la Politique familiale et aînés;
- ▶ Renouveler l'Entente e développement culturel avec le Ministère et réaliser les actions 2025;
- ▶ Renouveler les ententes de loisirs avec les villes avoisinantes.

Principales réalisations 2024

- 01** Terminer les actions en lien avec la première Entente de développement culturel (Carignan en couleurs, exposition à la place publique de la Maison des générations Ginette-Grenier, cours d'art plastique pour les 8-12 ans, etc.);
- 02** Adoption du plan d'action et de la Politique culturelle;
- 03** Débuter la réalisation du plan d'action de la Politique culturelle;
- 04** Effectuer les actions en lien avec le Plan d'action de la Politique familiale et aînés (Plan directeur des parcs et espaces verts, Journée pour les proches aidants).

Statistiques 2024

9232 Abonnés au Portail citoyen

199 Enfants inscrits en moyenne par semaine pour les camps de jour estivaux

Plus de
700

Participants à la Fête des citoyens

1685

Vignettes résidents distribuées pour la patinoire couverte et réfrigérée

Travaux publics



Rangée du haut de gauche à droite :

Caroline Martin | Technicienne en gestion des eaux
Antoine Jeffrey | Horticulteur et préposé aux travaux publics

Caroline Martel | Préposée à l'entretien
Lydia Levasseur | Horticultrice

2^e Rangée :

Patrick Bergeron | Technicien
Simon Hainault | Préposé aux travaux publics
Éric St-Pierre | Préposé aux travaux publics
Pascal Roussel | Opérateur en traitement des eaux
Cédric Bouthillier | Préposé aux travaux publics
Martin Poirier | Directeur du service des travaux publics
Mario Poupart | Préposé aux travaux publics
Véronique Laberge | Secrétaire aux travaux publics

Rangée du bas :

Robin Vaillancourt | Chef d'équipe
Patrick Thibault | Préposé aux travaux publics
Daniel Gélinas | Préposé aux travaux publics
Dominick Marques | Préposé aux travaux publics
Mathieu Goyer | Préposé aux travaux publics
Stéphane Bujold | Chef d'équipe

Absent de la photo :

Dominic Dubois | Chef d'équipe en gestion des eaux
Michael Provencher | Préposé aux travaux publics
Simon Desrochers Houde | Préposé aux travaux publics
Isabelle Archambault | Horticultrice surnuméraire

Le Service des travaux publics est responsable de fournir et maintenir en bon état l'ensemble des infrastructures municipales afin de répondre aux besoins de la Ville et de sa population et d'y assurer la sécurité de tous.

Il s'occupe également de l'entretien et de la réparation des biens publics afin d'assurer la qualité et la pérennité des infrastructures dans une perspective de développement durable et d'amélioration de la qualité de vie des citoyennes et citoyens. Les infrastructures municipales comprennent :

La chaussée - L'éclairage de rues - La signalisation routière - Les bâtiments municipaux - Les véhicules et outillage - Les réseaux d'aqueduc, d'égout sanitaire et pluvial - Les parcs et espaces verts.

Gère les contrats octroyés pour la réalisation de certains travaux et offre du soutien technique aux autres services municipaux lors d'événements spéciaux.

Priorités d'action 2025

- ▶ Bonification de la planification et du calendrier de travaux (80 % planifié);
- ▶ Entretien préventif des différents aspects sous la responsabilité des travaux publics;
- ▶ Amélioration des parcs selon le plan directeur en cours (parc Michel- Asselin);
- ▶ Planification de la relocalisation des installations des travaux publics;
- ▶ Resurfaçage de divers chemins et rues de la ville;
- ▶ Entretien du réseau pluvial et des fossés;
- ▶ Mise à jour et renouvellement de la flotte de véhicules.

Principales réalisations 2024

- 01 Installation module de jeux 18 mois -5 ans au parc de la Seigneurie;
- 02 Remplacement module de jeux parc de la Plume-Magique;
- 03 Aménagement complet du parc Isaïe-Jacques;
- 04 Réaménagement complet du parc des Vétérans;
- 05 Installation lampadaires rue Gilbert-Martel;
- 06 Installation de lampadaires sentier piétonnier entre l'île Goyer et la Seigneurie des îles;
- 07 Entretien préventif des vannes d'aqueduc pour les bornes d'incendie;
- 08 Réparation et entretien préventif des bornes d'incendie;
- 09 Rechargement d'accotement chemin Bellerive;
- 10 Ajout de puisards à quelques endroits;
- 11 Correction de renvoies de pompe submersible boulevard Désourdy;
- 12 Réaménagement de la cour des travaux publics en prévision de l'installation d'Eurovia.

Statistiques 2024

105 Km de voies

0 Fuite réseau d'aqueduc

18 Bâtiments municipaux

24 Parcs municipaux avec installations

Urbanisme et développement durable



À partir du haut et de la gauche :

Benoit Carbonneau, ing. | DGA - Services de proximité | Directeur du génie
Éric Martel, urb. | Directeur adjoint de l'urbanisme et du développement durable
Andréanne Baribeau, urb. | Directrice de l'urbanisme et du développement durable
Linda Laplante | Secrétaire de l'urbanisme et développement durable et du génie
Catherine Ménard | Inspectrice municipale
Daphné Charron | Inspectrice municipale
Julie Larivière | Inspectrice municipale
Virginie Boisvert | Inspectrice municipale (absente sur la photo)

Le Service de l'urbanisme et du développement durable planifie, gère et contrôle l'aménagement du territoire, ce qui signifie qu'il soutient le développement, élabore de la réglementation en matière d'urbanisme, établit des critères d'intégration architecturale et de design urbain et en supervise l'application, afin d'assurer l'harmonie du paysage ainsi que la sauvegarde et la mise en valeur du patrimoine naturel et bâti.

En plus de voir à ce que la réglementation soit respectée, le Service s'occupe des inspections municipales et de l'émission des certificats et permis. Le Service de l'urbanisme et du développement durable s'assure également que les citoyens bénéficient d'un nombre suffisant de parcs et d'équipements sportifs, culturels et communautaires de qualité pour compléter ses infrastructures et permettre l'éclosion et la pratique d'une vie communautaire riche et diversifiée.

Priorités d'action 2025

- ▶ Modifications réglementaires diverses afin d'améliorer le règlement de zonage en vigueur;
- ▶ Début de la rédaction des nouveaux règlements d'urbanisme (plan d'urbanisme, zonage, lotissement, construction, permis et certificats);
- ▶ Mise en place de nouveaux règlements d'urbanisme tel qu'un règlement sur l'occupation et l'entretien des immeubles;
- ▶ Collaboration avec la MRC de La Vallée-du-Richelieu pour l'élaboration d'un plan climat;
- ▶ Demande à la CPTAQ pour la mise en place du garage municipal au 1458, chemin de Chambly;
- ▶ Planification et analyse des développements immobiliers;
- ▶ Assurer le suivi du Guide de conception pour un développement urbain durable dans la conception des différents projets à venir;
- ▶ Poursuite de l'optimisation des procédures internes afin d'améliorer l'efficacité du Service.

Principales réalisations 2024

- 01 Révision réglementaire afin d'autoriser les UHAD (zonage et PIIA);
- 02 Mise à jour des normes relatives à la contribution pour fins de parcs;
Modifications réglementaires diverses (révision du PPCMOI Jardins d'Isaïe,
- 03 révision du règlement relatif à la démolition d'immeubles, ajustement des normes d'abattages d'arbres, normes relatives aux îlots de chaleur, etc.);
- 04 Mise en place du règlement sur la distribution de circulaires, ainsi que le règlement sur la distribution d'objets à usage unique et des sacs de plastique;
Nouvelles mesures d'écofiscalité : mise en place d'une nouvelle taxe
- 05 concernant les surfaces minéralisées, ainsi que le coefficient d'occupation du sol (COS) pour les propriétés dont l'usage principal est un usage commercial ou industriel;
- 06 Planification et analyse des développements immobiliers;
- 07 Suivi du Guide de conception pour un développement urbain durable;
- 08 Augmentation de l'offre disponible des permis en ligne;
- 09 Optimisation des procédures internes afin d'améliorer l'efficacité du Service.

Statistiques 2024

583 Permis émis

97 Plans d'implantation et intégration architecturale

46 Permis émis pour constructions résidentielles

15 Demandes au comité de démolition résidentielles

9 Dérogations mineures résidentielles

27 295 000 \$ Valeur déclarée des travaux



2379, ch. de Chambly, bur. 210
Carignan (Québec) J3L 4N4

Téléphone : 450 658-1066
Télécopieur : 450 658-2676

carignan.quebec